



# Algemene Voorwaarden

Praktijk: Raamweg 4, Den Haag  
dekarinmulder@gmail.com  
KvK Den Haag: 87085917

**Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten door DeKarinMulder, praktijk voor therapie en coaching, hierna te noemen DeKarinMulder. Opgemaakt augustus 2022.**

## Artikel 1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden

- DeKarinMulder, ingeschreven in de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 87085917 en levert diensten op het gebied van therapie, coaching, en workshops.
- DeKarinMulder verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden.
- DeKarinMulder kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan DeKarinMulder heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s).
- De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met DeKarinMulder zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door DeKarinMulder.
- De klant of cliënt is de persoon of personen ten behoeve van wie DeKarinMulder haar diensten verleent.
- De opdrachtgever en klant/cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde zijn.

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met DeKarinMulder.
- Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
- Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- DeKarinMulder behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

## Artikel 3. Opdrachtverlening

- Offertes of prijsopgaven van DeKarinMulder zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt.
- De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en/of voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan DeKarinMulder is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt DeKarinMulder

zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door DeKarinMulder te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

- De prijzen in de genoemde offertes/prijsopgaven zijn voor bedrijven exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven. Voor particuliere opdrachtgevers zijn alle opgegeven prijzen inclusief.
- Een samengestelde prijsopgave verplicht DeKarinMulder niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door DeKarinMulder, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte, danwel door het ondertekenen van de coach- of behandelovereenkomst. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.
- Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door DeKarinMulder uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan DeKarinMulder, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door DeKarinMulder een aanvang is gemaakt.

## Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht

- Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal DeKarinMulder de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

## Artikel 5. Inspanningsverplichting

- DeKarinMulder zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat DeKarinMulder niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

## Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

- Alle door het DeKarinMulder gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door DeKarinMulder uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

## Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever

- De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door DeKarinMulder. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan DeKarinMulder verschuldigd.
- Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan, na vooraf verkregen toestemming van DeKarinMulder, deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

- De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die DeKarinMulder nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als DeKarinMulder daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan DeKarinMulder op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst, eveneens kosteloos, internetaansluiting.
- Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van DeKarinMulder.

## Artikel 8. Tarieven, kosten en prijzen

- In de offerte van DeKarinMulder staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door DeKarinMulder voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.
- De door DeKarinMulder opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door opdrachtgever verschuldigde BTW en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd met de verschuldigde BTW, tijdig aan DeKarinMulder te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.
- Voor particulieren worden alle tarieven vermeld op de website van dekarinmulder.nl.

## Artikel 9. Facturering en betalingsvoorwaarden

- Het honorarium van DeKarinMulder en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door DeKarinMulder steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van DeKarinMulder kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
- Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
- Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan DeKarinMulder over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door DeKarinMulder worden opgeschort, dit zonder dat DeKarinMulder dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is DeKarinMulder in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
- Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan DeKarinMulder of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door DeKarinMulder te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
- Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervalddatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan DeKarinMulder, dan is DeKarinMulder gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.
- Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na bevestiging door DeKarinMulder. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is DeKarinMulder gerechtigd om een wettelijke rente van 15% te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

## Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden

Indien de opdracht buiten de beïnvloedingssfeer van DeKarinMulder niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Deelname aan training: bij annulering meer dan 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt een bedrag van € 100,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt

50% van de totale trainingskosten in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding binnen deze periode heeft plaatsgevonden. Na aanvang van de opleiding of training is annulering niet meer mogelijk.

Incompany workshops, presentaties of trainingen : annuleren zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/ presentatie/ training. Bij annulering meer dan 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt een bedrag van € 100,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt 50% van de totale trainingskosten in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding binnen deze periode heeft plaatsgevonden. Annuleren binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/ presentatie/ training. Na aanvang van de opleiding of training is annulering niet meer mogelijk.

Incompany trajecten: na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel.

Presentatie, workshop of training in beheer van opdrachtgever: annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100 % van de kosten van de geannuleerde workshop/ presentatie/ training. Bij annulering tot 7 werkdagen voor aanvang van de workshop/ presentatie/ training vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten). Annuleren van de workshop/ presentatie/ training binnen 7 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten van de workshop/ presentatie/ training.

Deelname aan workshops: annuleren van deelname aan de workshop zonder bericht: 100% van de kosten van deelname aan de workshop. Annuleren van deelname aan de workshop binnen 24 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de workshop. Annuleren van deelname aan de workshop binnen 72 uur voor aanvang: 50% van de kosten van de deelname aan de workshop.

Deelname aan events: annuleren van deelname aan het event zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname aan het event. Annuleren van deelname aan het event binnen 3 werkdagen voor aanvang: 100 % van de kosten van de deelname aan het event. Annuleren van deelname aan het event binnen 7 werkdagen voor aanvang: 50 % van de kosten van de deelname aan het event. Bij annulering tot 14 werkdagen voor aanvang van het event vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten).

Coach- of therapietrajecten/deelname groepstrajecten: annuleren van deelname aan het traject zonder bericht: 100 % van de kosten van deelname. Annuleren van deelname aan het traject binnen 14 dagen voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan het traject.

Losse coach- of therapie sessies: annuleren van de sessie zonder bericht: 100 % van de kosten van het uurtarief. Annuleren van de sessie binnen 48 uur voor aanvang: 100% van het uurtarief. Annuleren van de sessie meer dan 48 uur voor aanvang: geen kosten.

## Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht

- De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

## Artikel 12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft DeKarinMulder desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom,

inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

- DeKarinMulder mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. DeKarinMulder houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## Artikel 13. Aansprakelijkheid

- DeKarinMulder en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens DeKarinMulder geleverde zaken en/of diensten.
- Daarnaast is DeKarinMulder nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op DeKarinMulder rust terzake ook slechts een inspanningsverbintenis. (zie tevens artikel 5)

## Artikel 14. Intellectueel eigendom

- Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door DeKarinMulder voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van DeKarinMulder. Datzelfde geldt ook voor de door DeKarinMulder uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van DeKarinMulder, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 15. Geheimhouding

- DeKarinMulder is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. DeKarinMulder houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

## Artikel 16. Bijzondere Bepalingen

- DeKarinMulder behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan DeKarinMulder.
- Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.
- Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door een door partijen aan te wijzen mediator. Als dat niet mogelijk blijkt, door de bevoegde Nederlandse rechter.